MANUAL DE USO

Locadora de veículos

Frota, tarifas, reservas, retirada e devolução com vistoria, contrato, manutenção, multas e relatórios

HSK Sistemas e Soluções · Sistema de gestão · novembro de 2026
Telas de exemplo com dados fictícios da demonstração. Suporte: (12) 99250-7555 · contato@hsksistemas.com.br

Conteúdo

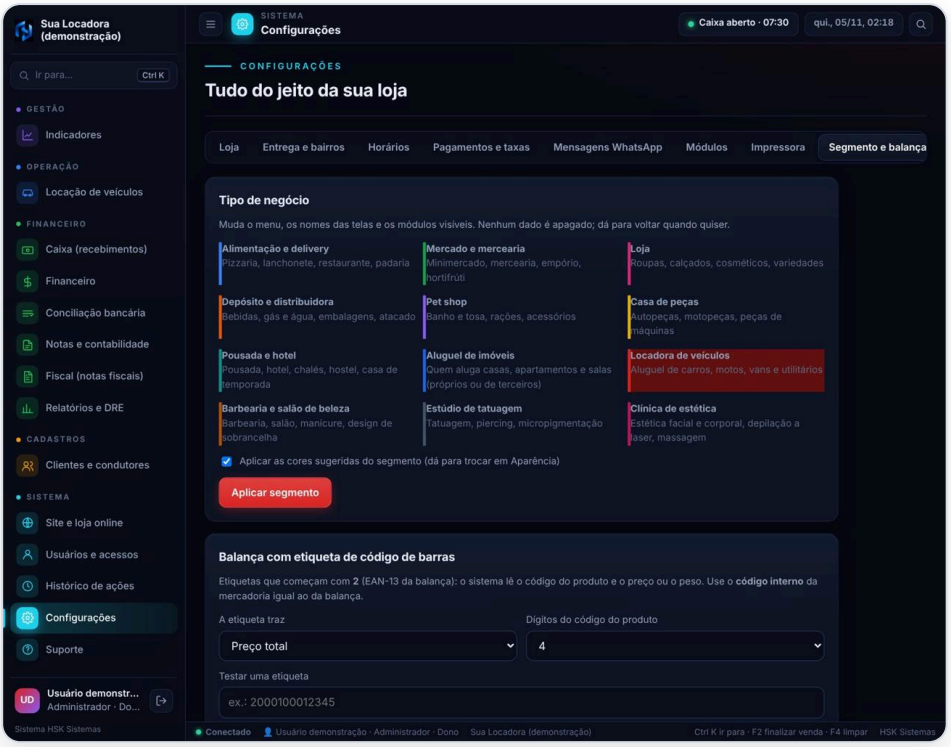
1. Ligar o segmento
2. Categorias e tarifas
3. Frota
4. Mapa da frota
5. Reserva
6. Retirada do carro
7. Devolução
8. Balcão do dia
9. Manutenção
10. Multas de trânsito
11. Relatórios

COMECE POR AQUI

Acesso, caixa do dia, estoque, financeiro, configurações e backup estão no manual *Primeiros passos e núcleo do sistema*, que vale para todos os segmentos.

1 Ligar o segmento

Em **Configurações › Segmento e balança** escolha **Locadora de veículos**. O menu ganha **Locação de veículos** e os clientes viram “Clientes e condutores”.

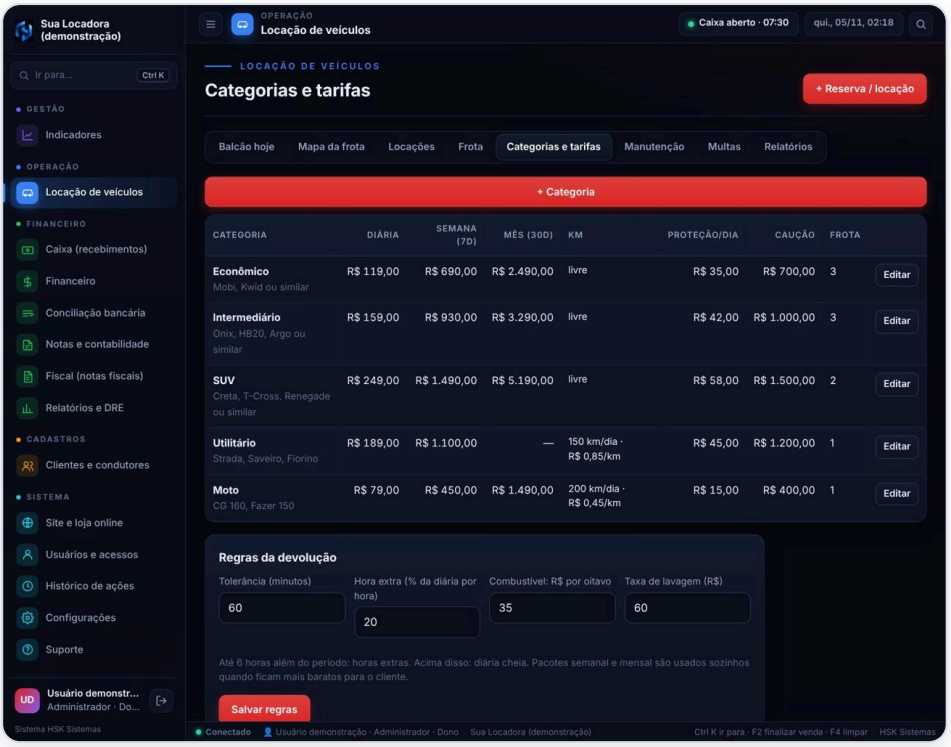


Escolha do segmento Locadora de veículos.

ABA	PARA QUE SERVE
Balcão hoje	retiradas e devoluções do dia, atrasos e alertas da frota
Mapa da frota	calendário com cada carro e suas locações
Locações	todas as reservas e locações, com busca
Frota	carros, km, situação e vencimentos
Categorias e tarifas	diária, pacotes, km, proteção, caução e regras da devolução
Manutenção	revisões, consertos e próxima revisão
Multas	multas de trânsito ligadas ao locatário
Relatórios	utilização, receita por carro e por km

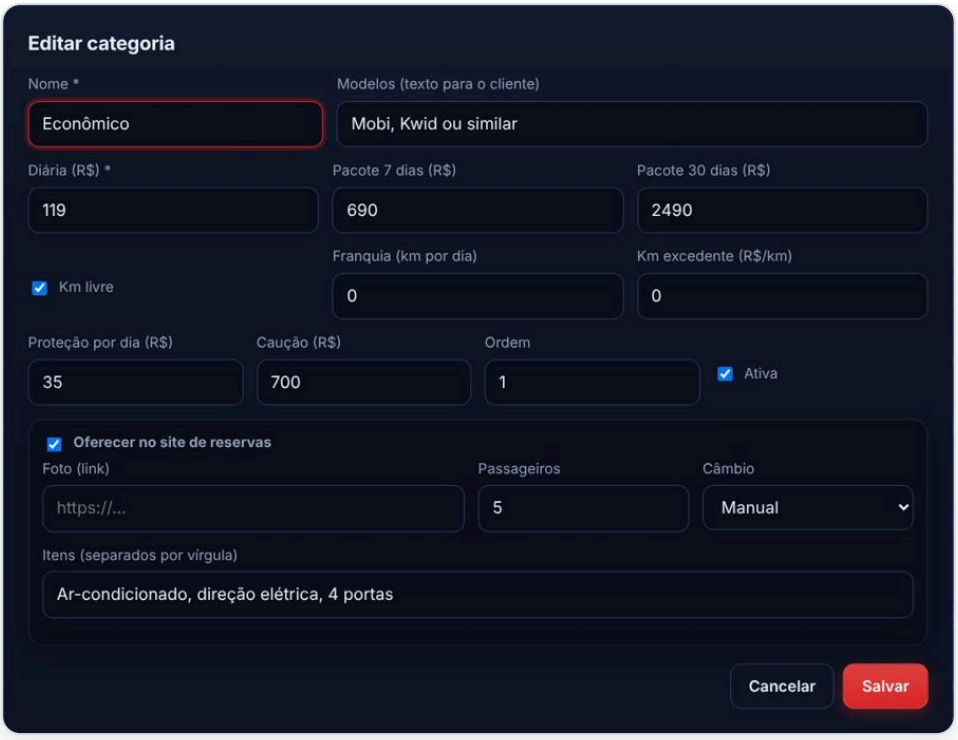
2 Categorias e tarifas

Comece por **Locação de veículos › Categorias e tarifas** : cada categoria (Econômico, Intermediário, SUV, Utilitário, Moto) tem seu preço.



Categorias com diária, pacotes, km, proteção e caução.

1. Toque em “+ Categoria”: nome e modelos (ex.: Mobi, Kwid ou similar).
2. **Diária** e, se quiser, **pacote de 7 dias** e **de 30 dias**. O sistema sempre escolhe o mais barato para o cliente entre diárias avulsas e pacotes.
3. **Km livre** ou **franquia** de km por dia com o valor do **km excedente**.
4. **Proteção por dia** (seguro opcional) e o valor da **caução**.



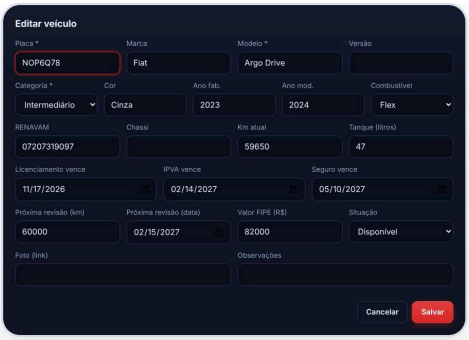
Edição da categoria.

Regras da devolução

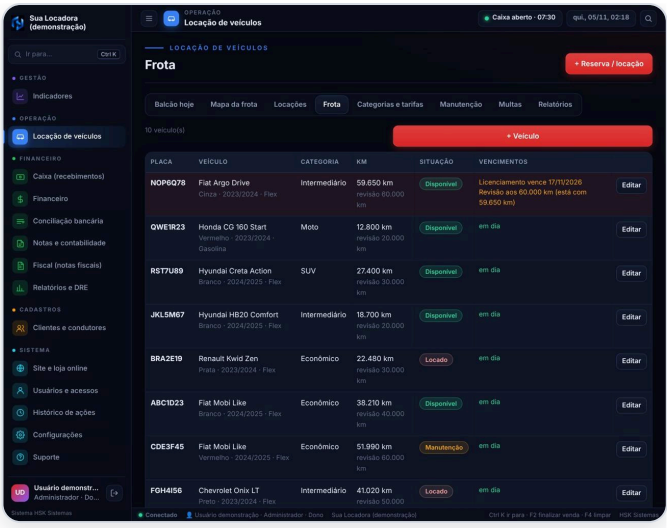
REGRA	PADRÃO	COMO FUNCIONA
Tolerância	60 min	atraso até esse tempo não cobra nada
Hora extra	20% da diária por hora	até 6 horas de atraso; acima disso cobra diária cheia
Combustível	R$ 35 por oitavo	cada 1/8 de tanque a menos que na saída
Lavagem	R$ 60	sugerida na devolução, você decide se cobra

3 Frota

1. Em **Locação de veículos › Frota** toque em “+ Veículo”.
2. Placa, marca, modelo, ano, cor, categoria, RENAVAM, combustível e tanque.
3. **Km atual** e vencimentos de **licenciamento**, **IPVA** e **seguro**.
4. Próxima revisão por km e por data, valor FIPE e observações.



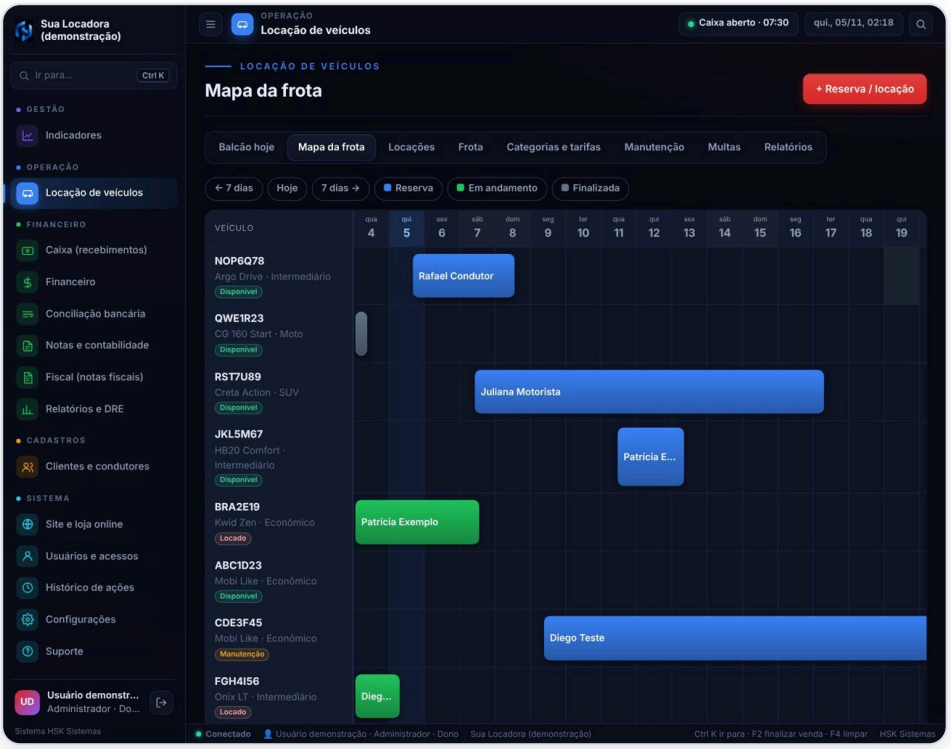
Cadastro do veículo.



Frota com situação e vencimentos.

- Situações: **Disponível**, **Locado**, **Manutenção** e **Inativo**. O sistema muda sozinho na retirada, na devolução e na manutenção.
- Documentos vencendo em 30 dias e revisões próximas aparecem em laranja; vencidos, em vermelho, também no Balcão.

4 Mapa da frota

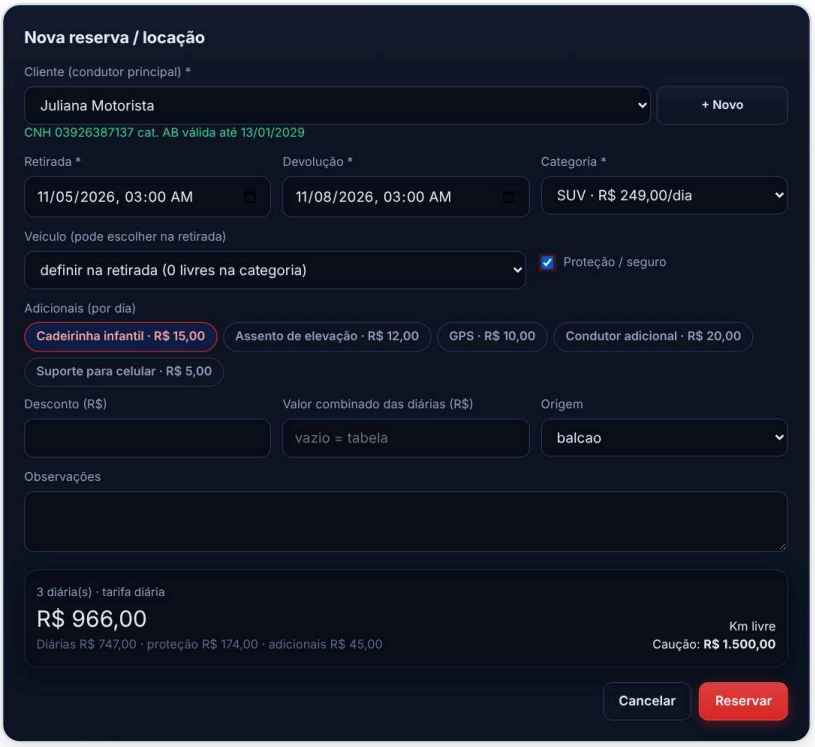


Mapa: carros nas linhas, dias nas colunas e cada locação como uma barra.

- **Azul**: reserva; **verde**: em andamento; **cinza**: finalizada.
- Toque numa barra para abrir a locação; use “← 7 dias”, “Hoje” e “7 dias →” para navegar.

5 Reserva

1. Toque em “+ Reserva / locação”.
2. Escolha o **cliente** (condutor principal). O sistema mostra se a **CNH** está cadastrada e se vale até a devolução. Cliente novo: “+ Novo”.
3. Data e hora da **retirada** e da **devolução** e a **categoria**.
4. Escolha o carro agora ou deixe para a retirada; a lista mostra só os livres no período.
5. Marque **proteção** e os **adicionais por dia** (cadeirinha, assento de elevação, GPS, condutor adicional, suporte de celular).
6. Confira o total, as diárias, a tarifa usada e a caução, e toque em “Reservar”.



Nova reserva com cálculo na hora.

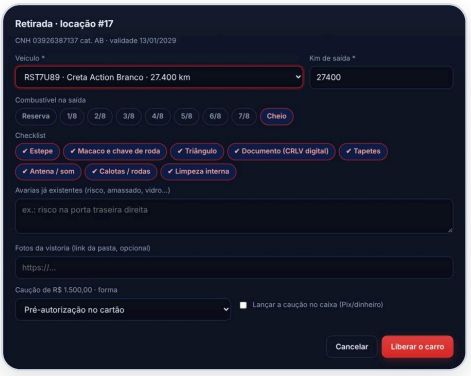
- O sistema **não deixa** o mesmo carro em duas locações que se cruzam.
- Na locação aberta: “Receber sinal” (entra no caixa), “Alterar”, “Contrato e vistoria”, WhatsApp e “Cancelar” (ou “não retirou”).



Locação com valores, caução e ações.

6 Retirada do carro

1. No Balcão, em “Retiradas de hoje”, toque em “Retirada”.
2. Confirme o veículo e o **km de saída** (não pode ser menor que o km atual).
3. Marque o **combustível** em oitavos (Reserva a Cheio).
4. Confira o **checklist** (estepe, macaco, triângulo, documento, tapetes…) e anote as **avarias já existentes**. Pode colar o link das fotos.
5. Escolha a forma da **caução** (pré-autorização no cartão, Pix ou dinheiro). Pix ou dinheiro podem entrar no caixa.
6. Toque em “Liberar o carro”. O contrato com a vistoria abre para imprimir e assinar.



Retirada com km, combustível, checklist e caução.


Modelo gerado pelo sistema com os dados da locação. Revise as cláusulas com seu advogado.

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO Nº 15

Sua Locadora (demonstração), CNPJ 00.000.000/0001-00, Rua Exemplo, 100 - Centro

Locatário e condutor

Nome: **Patrícia Exemplo**	CPF/CNPJ:
CNH: 04851131113 · cat. AB · validade 23/04/2029	Telefone: 00983330004
Endereço:	

Veículo e período

Placa: **JKLSM67**	Hyundai HB20 Comfort · Branco · 2025
RENAVAM: 07563853448	Categoria: Intermediário
Retirada: 11/11, 10:00	Devolução prevista: 13/11, 10:00
Km de saída:	Combustível: __/8

Valores

2 diária(s) · tarifa diária	R$ 318,00
Total previsto	**R$ 318,00**

Quilometragem livre. Caução: R$ 1.000,00.

Condições

1. O veículo deve ser devolvido na data e hora previstas, com a mesma quantidade de combustível. Há tolerância de 60 minutos; depois disso são cobradas horas extras e, acima de 6 horas, diária adicional.
2. Combustível faltante será cobrado a R$ 35,00 por oitavo de tanque.
3. Multas de trânsito e pontos do período da locação são de responsabilidade do LOCATÁRIO, que autoriza a indicação do condutor ao órgão de trânsito.
4. Avarias, perda de acessórios ou documentos e despesas por mau uso serão cobradas conforme orçamento. A caução poderá ser usada para esses valores.
5. É proibido sublocar, usar em competições, transportar cargas ilícitas ou permitir que condutor não cadastrado dirija o veículo.
6. Em caso de acidente, roubo ou furto, o LOCATÁRIO deve registrar boletim de ocorrência e avisar a LOCADORA imediatamente.

Vistoria de saída

Itens conferidos: Estepe, Macaco e chave de roda, Triângulo, Documento (CRLV digital), Tapetes, Antena / som, Calotas / rodas, Limpeza interna	Avarias existentes: nenhuma registrada

marque aqui as avarias: frente · traseira · lateral esquerda · lateral direita · teto

Devolução

Data/hora: ___/___ às ___:___	Km: _____	Combustível: __/8

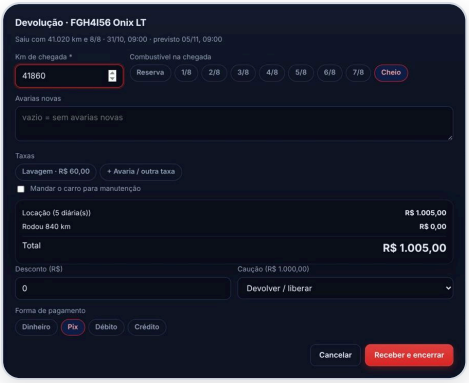
Contrato de locação com a vistoria de saída.

> **ATENÇÃO**
>
> Sem CNH cadastrada o carro não sai. CNH que vence antes da devolução pede a senha de um superior.

7 Devolução

1. No Balcão, em “Devoluções de hoje”, toque em “Devolução”.
2. Informe o **km de chegada** e o **combustível**.
3. O sistema calcula sozinho: **diárias extras**, **horas extras**, **km excedente** e **combustível** faltando.
4. Acrescente lavagem e avarias novas (“+ Avaria / outra taxa”) e, se o carro precisa de conserto, marque “Mandar o carro para manutenção”.

5 Escolha o que fazer com a **caução** (devolver / liberar ou usar para pagar avarias), a forma de pagamento e toque em “Receber e encerrar”.



Devolução com km, combustível e taxas calculadas.

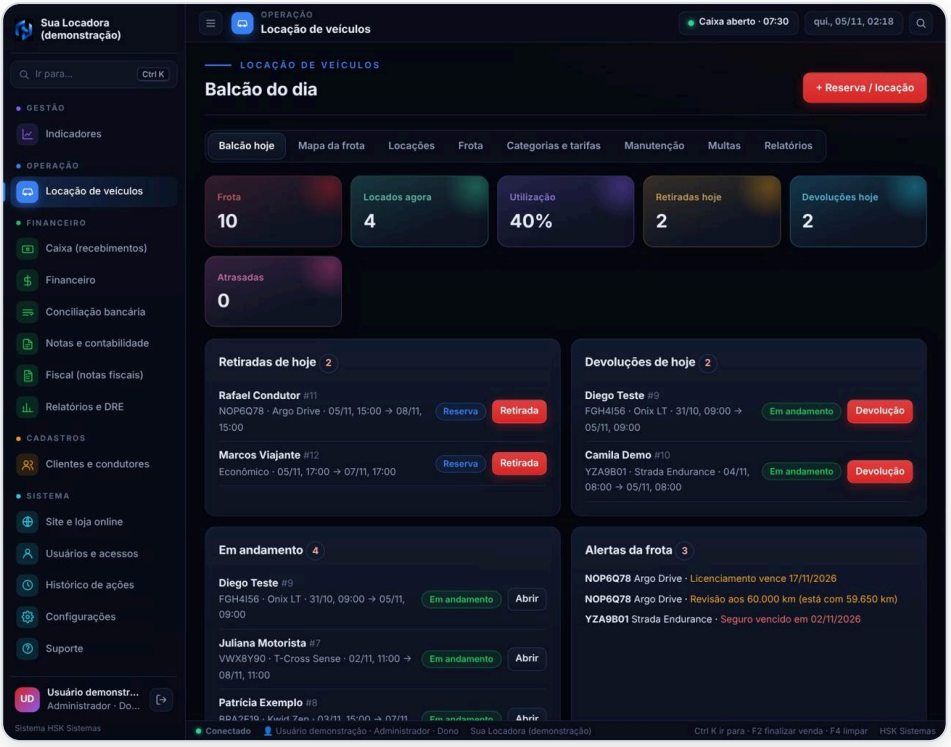


Locação encerrada: imprimir conta ou emitir nota.

- A locação vira uma **venda** no caixa, com cada item (diárias, proteção, adicionais e taxas).
- O sinal já recebido é descontado.
- O carro volta a **Disponível**, ou vai para **Manutenção** se passou do km da revisão ou se você marcou.

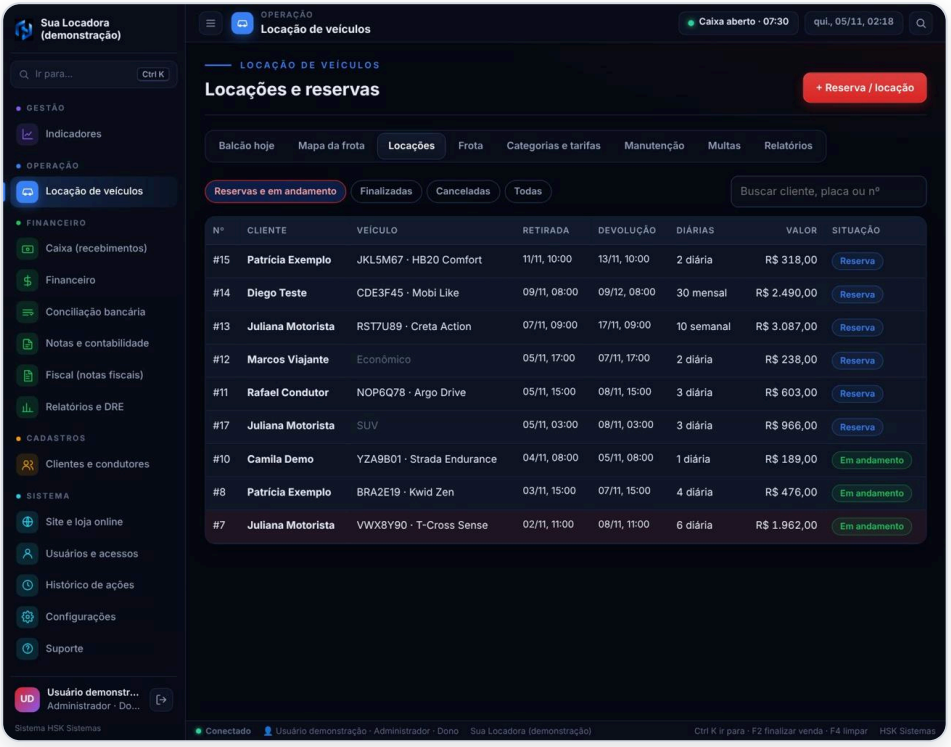
> **ATENÇÃO**
> Locação de veículo sem motorista não é serviço tributado pelo ISS (Súmula Vinculante 31 do STF). Confirme com o contador qual documento fiscal emitir no seu município.

8 Balcão do dia



Balcão: frota, locados agora, utilização, retiradas, devoluções e alertas.

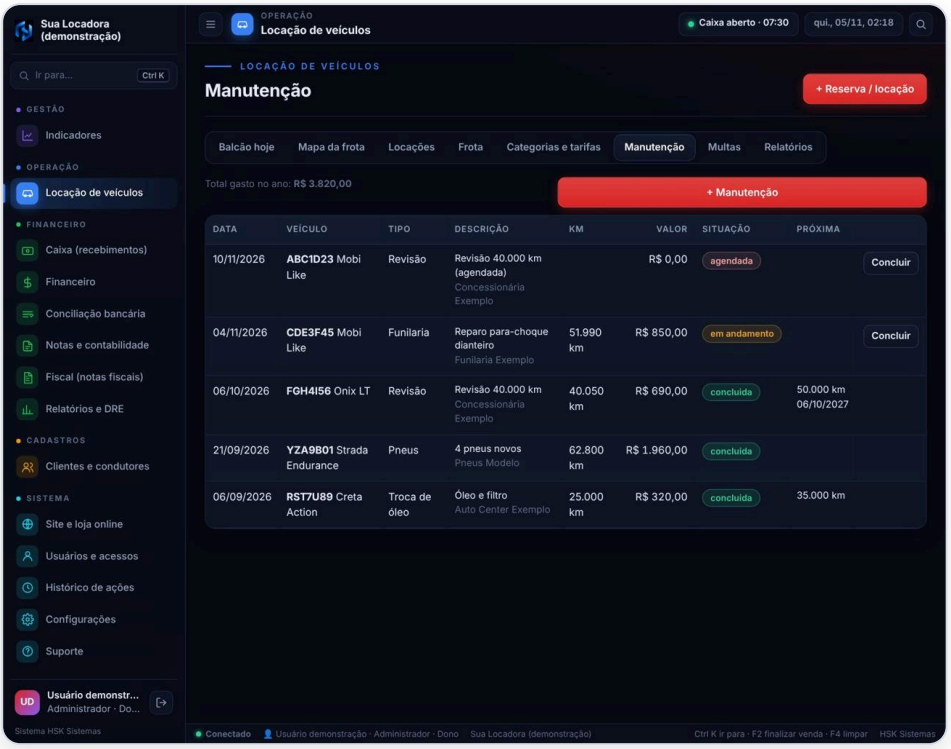
É a tela de quem atende: o que sai e o que volta hoje, as locações atrasadas em vermelho, as que estão em andamento e os alertas da frota (documentos e revisões).



Todas as locações, com filtro por situação e busca por cliente, placa ou número.

9 Manutenção

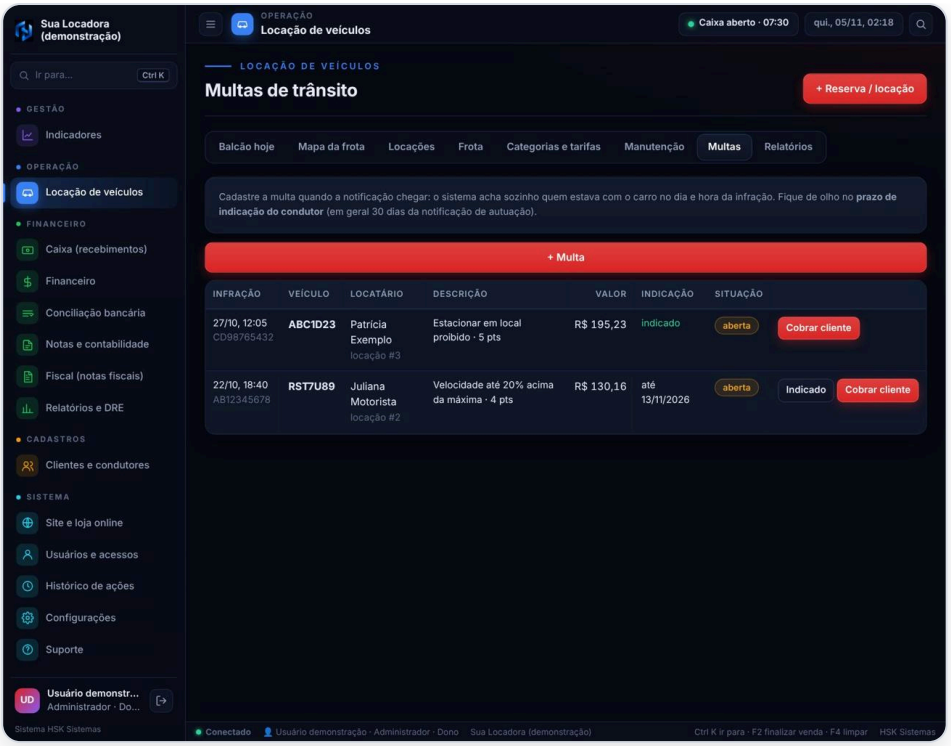
1. Em **Locação de veículos › Manutenção** toque em “+ Manutenção”.
2. Veículo, data, tipo (revisão, troca de óleo, pneus, freios, funilaria, elétrica…), km, valor e oficina.
3. Situação: **agendada**, **em andamento** (o carro sai da locação) ou **concluída**.
4. Informe a **próxima revisão** por km e por data. Ao concluir, o carro volta a ficar disponível.
5. Deixe marcado “Lançar em Financeiro › Contas a pagar” para gerar a conta da oficina.



Manutenções com próxima revisão.

10 Multas de trânsito

Quando a notificação chegar, cadastre a multa com a data e a hora da infração: o sistema **acha sozinho** quem estava com o carro naquele momento.

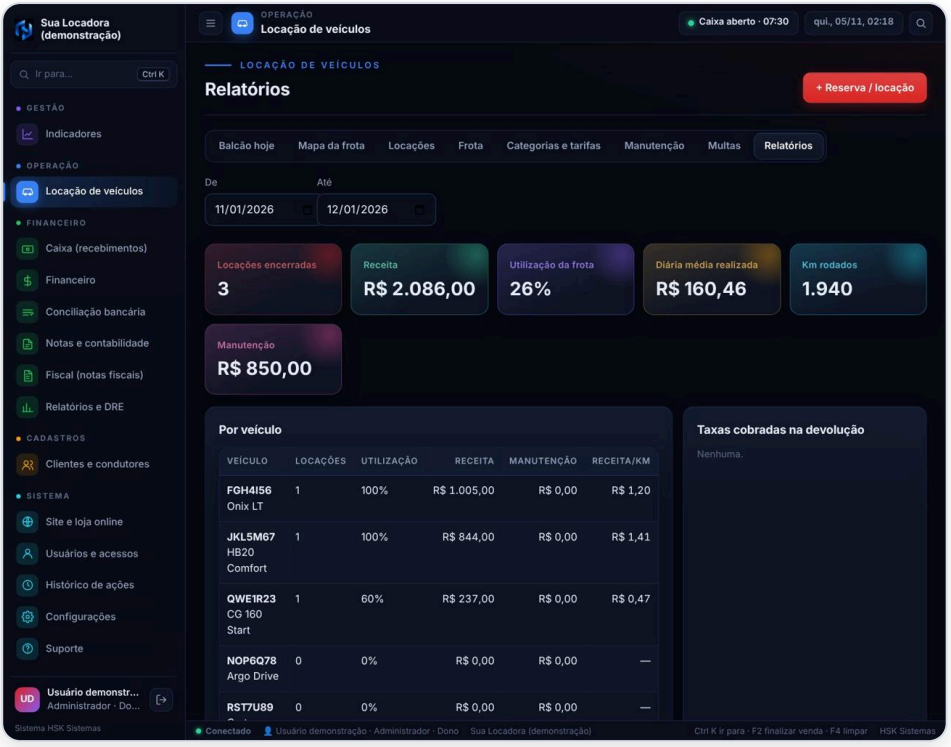


Multas com locatário, prazo de indicação e cobrança.

1. Toque em “+ Multa”: veículo, data e hora, auto de infração (AIT), descrição, local, valor, pontos, vencimento e **prazo para indicar o condutor**.
2. Indicou o condutor no Detran? Toque em “Indicado”.
3. “Cobrar cliente” gera a conta a receber da multa (com taxa administrativa, se quiser).

> **ATENÇÃO**
> Fique de olho no prazo de indicação do condutor (em geral 30 dias da notificação). Fora do prazo, os pontos ficam com a locadora.

11 Relatórios



Locações, receita, utilização, diária média, km e manutenção.

- **Utilização da frota**: quanto do tempo os carros ficaram alugados.
- Por veículo: locações, utilização, receita, manutenção e **receita por km**.
- Taxas cobradas na devolução (combustível, lavagem, avarias, horas extras).

Dúvidas: Lucas Souza · **(12) 99250-7555** · contato@hsksistemas.com.br.